

## DOCUMENTACION A PRESENTAR POR LOS COMPRADORES

La documentación a recoger por la Oficina de cada uno de los intervinientes en la subrogación es la siguiente:

	Asalariados	Autónomos
Identificación personal	- D.N.I./N.I.F., Etc. - Capitulaciones matrimoniales, en su caso.	
Ingresos	- 3 últimas nóminas - Contrato trabajo (antigüedad inferior 2 años).	- I.A.E. último año. - Cuota seguros sociales. - Pagos trimestrales de IVA e IRPF.
Patrimonio	- Justificaciones de otros ingresos - Ultima Declaración de IRPF - Movimientos cuenta nómina últimos seis meses. - Declaración Impuesto Patrimonio. - IBI o Escritura de Propiedades acreditadas. - Ultimo recibo de préstamos en vigor.	

SERA NECESARIO APORTAR EN TODOS LOS CASOS EL CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA.

### DATOS OFICINA DE GESTION

OFICINA BBVA 6356 PINTO LA TENERIA.  
DOMICILIO: AVDA. PINTOR ANTONIO LOPEZ 9  
PERSONAS DE CONTACTO:

- ANA ISABEL RODRIGUEZ CALERO (DIRECTORA OFICINA).

TELEFONO: 91 692 85 88.